



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор
НАО «Атырауский университет
им. Х.Досмухамедова»


С.Н.Идрисов

« 29 » 09 2022г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНОГРАФИИ**

СМК № 185

Атырау 2022 г.


 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о монографии	Стр. 2 из 16

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора департамента науки	А.М. Бакирбекова		16.09.2022
	Руководитель отдела развития научно- исследовательской деятельности	О.П. Цигенгагель		16.09.2022
Согласовано	Проректор по науке и международным связям	Е.К. Айбульдинов		22.09.2022
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		22.09.2022
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		26.09.2022

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о монографии	Стр. 3 из 16

Содержание

1	Область применения	4
2	Термины и определения	4
3	Обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	4
5	Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии	4
6	Основные структурные элементы монографии и требования к её оформлению и объему	5
7	Заключительные положения	7
8	Изменения	7
9	Согласование, хранение и рассылка	7
10	Приложения	9
11	Лист ознакомления	15
12	Лист регистрации изменений и дополнений	16

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о монографии	Стр. 4 из 16

1 Область применения

- 1.1 Настоящее Положение дает определение, описывает основы оформления и правила издания научных монографий в НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова» (далее - АУ).
- 1.2 Настоящее Положение применяется для установления единого порядка подготовки, оформления и издания научных монографий в АУ.

2 Термины и определения

- 2.1 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография)

Титульный лист – начальный книжный лист издания, на котором размещают основные выходные сведения, позволяющие отличить его от всех прочих изданий и служащие основным источником для библиографического описания.

Условный печатный лист — единица измерения объема издания или отдельной публикации, равная одной стороне печатного листа формата 60×90см. Условные (стандартные) печатные листы широко используются для указания объемов научных и литературных публикаций, сопоставления печатных объемов разноформатных изданий. Когда в научной или литературной среде говорят о печатных листах, чаще всего имеют в виду именно условные печатные листы, а не физические. 1 печатный лист принимается равным 16 листам формата А4, заполненным текстом с размером шрифта 14 пунктов и межстрочным интервалом, равным 1,5.

3 Обозначения и сокращения

АУ – Атырауский университет имени Халела Досмухамедова

П.Л. – печатный лист;

ПНиМС – Проректор по Науке и Международным связям;

РСП – Руководитель структурного подразделения;

ОМК – Офис мониторинга качества;

НТС – Научно-технический совет.

4 Общие положения


- 4.1 Цель издания монографии – обобщение результатов оригинальных научных и прикладных работ, выполненных в университете, других научных и промышленных организациях или вузах.
- 4.2 Социально-функциональное назначение монографии – публикация итогов научных изысканий и достижений, содействие дальнейшему развитию научных исследований, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс.
- 4.3 Для рассмотрения в АУ принимаются монографии, созданные авторами – штатными сотрудниками АУ, либо авторскими коллективами, в которых хотя бы один автор – штатный сотрудник АУ.

5 Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии

- 5.1 По решению Ученого Совета факультета монографии представляются на рассмотрение на Научно-технический совет университета.

- 5.2 Представленные монографии должны соответствовать следующим критериям:

- *монотематичность*: полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем;


 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о монографии	Стр. 5 из 16

- *компетентность*: монография должна содержать результаты научных исследований автора; в случае если монография представляет собой обобщение научных данных других исследований, она должна содержать обоснованное мнение автора относительно значимости результатов и научных позиций цитируемых исследователей;
- *корректность изложения*: должен использоваться современный, принятый научным сообществом понятийный аппарат (терминологии, классификации, номенклатуры, пр.);
- *новизна*: должны быть представлены новые научные концепции, идеи, оригинальные гипотезы, сформулированные самостоятельно автором на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;
- *актуальность*: представленный методический аппарат, конкретные результаты и логика их анализа и интерпретации должны соответствовать современному уровню развития науки и производства;
- *достоверность*: представленный собственный фактологический материал должен базироваться на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;
- *преемственность*: автор должен проанализировать (проецировать) основные, соответствующие теме монографии, публикации других исследователей.


- 5.3 К монографии, представляемой на рассмотрение НТС, прилагаются:
- 1) Заявление от автора (авторов) о том, что монография соответствует п.5.2 настоящего Положения (Приложение 1);
 - 2) Рекомендация кафедры к изданию (выписка из протокола заседания кафедры) (Приложение 2);
 - 3) Не менее двух внешних и одной внутренней рецензий на работу;
 - 4) Выписка из Ученого Совета факультета (Приложение 3);
 - 5) Отчет на оригинальность рукописи. Справка с прохождением антиплагиата. (Порог оригинальности не менее – 80%)
 - 6) Экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (эксперты назначаются из числа членов НТС) (приложение 4)
- 5.4 После рассмотрения на НТС монографии рекомендуются на Ученый Совет для утверждения к печати.

6 Основные структурные элементы монографии и требования к её оформлению и объему

- 6.1 Титульный лист формируется по ГОСТ 7.0.4-2006.
 На лицевой странице титульного листа указываются:
- незаголовочные данные (часть выходных сведений, размещаемая в верхней части титульного листа – название организации, от имени которой выпускается издание, данные о серии, в которую это издание входит (если это издание серийное);
 - сведения об авторах;
 - заглавие;
 - подзаголовочные данные;
 - выходные данные (город, издательство, год) – в нижней части страницы. Обратная сторона титульного листа – место размещения ряда выходных данных:
 - классификационные индексы УДК и ББК, авторский знак;
 - описание издания (фамилия и инициалы автора (авторов), название, вид издания, город, издательство, год, объем книги);
 - аннотация;

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет и.м. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о монографии	Стр. 6 из 16


- сведения о рецензентах, научном редакторе (если есть);
 - международный стандартный номер книги ISBN (в левом нижнем углу);
 - знак охраны авторского права (в правом нижнем углу).
- 6.2 Оглавление является важным элементом справочно-сопроводительного аппарата книги, дающим общее представление о структуре книги и ее проблематике. В оглавление необходимо включать все разделы и подразделы текста, имеющие самостоятельное значение.
- 6.3 Введение – это составная часть основного текста издания. Оно ориентирует читателя в его дальнейшей работе с книгой. Обычно это краткий исторический очерк, готовящий читателя к пониманию современного состояния проблем и явлений, изложение основных исходных понятий и раскрытие основной терминологии, обзор взглядов, литературных источников или экспериментальных данных; обоснование постановки и разработки темы.
- 6.4 Главы основной части раскрывают содержание монографии, обеспечивают последовательное, полное и аргументированное ее изложение. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.
- 6.5 Заключение – итог изложения материала. Оно предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие намечены новые научные задачи в результате исследования.
- 6.6 Библиографический список включает основные и рекомендуемые автором для углубленного изучения темы литературные источники. Список должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и/или ГОСТ 7.0.5-2008 (Приложение 5).
- Если в монографии приводится список литературы как вполне самостоятельная часть текста издания, и в тексте монографии нет ссылок на источники из списка литературы, то записи в таком списке оформляются по ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, т.е. с дублированием фамилий авторов (одного, двух или трех) за косой чертой.
- Если в монографии приводится список литературы, на все источники которого в тексте издания есть ссылки (номера позиций из списка или фамилии авторов/названия источников в квадратных скобках), то библиографическое описание выполняется по ГОСТ 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, т.е. фамилии авторов (одного, двух или трех) приводятся в заголовке – перед названием, без дублирования за косой чертой.
- Таким образом, или в тексте издания ссылок не должно быть вообще (список литературы по ГОСТ 7.1-2003); или должны быть ссылки на все источники из списка литературы (список литературы по ГОСТ 7.0.5-2008).
- 6.7 Приложение – дополнительная часть к основному тексту. Задача приложения – дополнять основное содержание материалами, которые либо нецелесообразно или невозможно вводить в основной текст вообще или в полном объеме, либо удобнее для читателя выделить в самостоятельный справочный раздел.
- 6.8 Монографией может быть признано издание, имеющее необходимый объем в условных печатных листах. Объем монографии, принимаемой к изданию в АУ, должен быть не менее 6 условных печатных листов.
- 6.9 Иллюстрации включаются в объем монографии. В монографиях, принимаемых к изданию в АУ, иллюстрации допускаются как черно-белые (оттенки серого), так и

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о монографии	Стр. 7 из 16

цветные, пригодные для печати.

- 6.10 Монографии должны быть написаны и оформлены в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), которые определяют требования к оформлению изданий, содержат перечень необходимых и достаточных сведений и порядок их приведения в издательской продукции, а также регламентируют требования к информационно-библиографическому аппарату самих изданий.
 ГОСТ 7.60-2003 – «Издания. Основные виды. Термины и определения».
 ГОСТ 7.0.53-2007 – «Издания. Международный стандартный книжный номер».
 ГОСТ Р 7.0.4-2006 – «Издания. Выходные сведения».
 ГОСТ Р 7.0.1-2003 – «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила составления».
 ГОСТ 7.9-95 – «Реферат и аннотация. Общие требования».
 ГОСТ 7.0.12-2011 – «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
 ГОСТ 7.1-2003 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
 ГОСТ 7.0.5-2008 – «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- 7 Заключительные положения**
- 7.1 Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по науке и международным связям.
- 8 Изменения**
- 8.1 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ПНиМС и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
- 8.2 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.
- 8.3 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года.
- 8.4 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
 - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений;
 - служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПНиМС.
- 8.5 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 8.6 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 8.7 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК.
- 9 Согласование, хранение и рассылка**
- 9.1 Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет ОМК.
- 9.2 Положение разрабатывает РСП.

- 9.3 Положение согласовывается с:
- ПНиМС;
 - службой ОМК;
 - юридической службой.
- 9.4 Положение утверждается ректором и действует до его отмены.
- 9.5 Подлинник Положения хранится в службе ОМК.
- 9.6 Рассылку учётных рабочих экземпляров Положения осуществляет служба ОМК.
- 9.7 Ответственность за хранение учётного рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о монографии	Стр. 9 из 16

Приложение 1

Пример заявления от автора (авторов) о том, что монография соответствует п.5.2

ЗАЯВЛЕНИЕ
автора (-ов) монографии

Я (мы) _____ гарантируем достоверность представляемой информации в монографии _____, а также соблюдение принципов научной этики, в частности недопущения фактов нарушения научной этики (фабрикация научных данных, фальсификации, ведущей к искажению исследовательских данных, плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоение чужих результатов и др.).

Представленная монография соответствует следующим критериям:

- *монотематичность*: в монографии представлено полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем;

- *компетентность*: монография содержит результаты научных исследований автора (или монография представляет собой обобщение научных данных других исследований и содержит обоснованное мнение автора относительно значимости результатов и научных позиций цитируемых исследователей);

- *корректность изложения*: при написании монографии использовался современный, принятый научным сообществом понятийный аппарат (терминологии, классификации, номенклатуры, пр.);

- *новизна*: в монографии представлены новые научные концепции, идеи, оригинальные гипотезы, сформулированные самостоятельно автором на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;

- *актуальность*: представленные методический аппарат, конкретные результаты и логика их анализа и интерпретации соответствуют современному уровню развития науки и производства;

- *достоверность*: представленный собственный фактологический материал базируется на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;

- *преимственность*: в монографии проанализированы (процитированы) основные, соответствующие теме монографии, публикации других исследователей.

Мы, подписывая настоящее Заявление, принимаем на себя ответственность (в случае недостоверности сведений), установленную законодательством Республики Казахстан.

Автор (-ы)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

*Приложение 2***Пример выписки из решения кафедры****ВЫПИСКА**

из протокола заседания кафедры

_____ от «__» _____ №__

СЛУШАЛИ: об издании рукописи (вид издания, название рукописи) автора (ов) (фамилия, инициалы, учёная степень, звание)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рукопись монографии «_____» является результатом научных изысканий автора (-ов) по научной проблеме _____ в течение __ лет.

2. Новизна издания _____

3. Монография «_____» может быть рекомендована (для какой категории студентов, преподавателей, как может использоваться в образовательном процессе и пр.)

4. Рекомендовать данную работу к изданию объёмом _____ п.л., тиражом _____ экз.

5. Назначить: ответственным за выпуск _____
(Ф.И.О., учёная степень, звание)

- рецензентами _____
(Ф.И.О., учёная степень, звание, место работы)

Заведующий кафедрой _____ / (Ф.И.О.)

Ответственный за выпуск _____ / (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ КАФЕДРЫ

С научной точки зрения рукопись отвечает требованиям по целевому назначению, характеру информации.

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О. _____ (подпись)

Авторский оригинал соответствует требованиям, предъявляемым к авторским текстовым оригиналам.

*Приложение 3***Пример выписки из решения Ученого совета факультета/института****ВЫПИСКА**

из протокола заседания ученого совета факультета/института

от «__» _____ № _____

СЛУШАЛИ: об издании рукописи (вид издания, название рукописи) автора (ов) (фамилия, инициалы, учёная степень, звание)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рукопись монографии «_____» является результатом научных изысканий автора (-ов) по научной проблеме _____ в течение лет.

2. Новизна издания _____

3. Монография «_____» может быть рекомендована (для какой категории студентов, преподавателей, как может использоваться в образовательном процессе и пр.)

4. Рекомендовать данную работу к изданию объёмом _____ п.л., тиражом _____ экз.

5. Назначить: ответственным за выпуск _____
(Ф.И.О., учёная степень, звание)

- рецензентами _____
(Ф.И.О., учёная степень, звание, место работы)


Заведующий кафедрой _____ / (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА

С научной точки зрения рукопись отвечает требованиям по целевому назначению, характеру информации.

Председатель Ученого совета
факультета/института

Ф.И.О. (подпись)

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение о монографии	Стр. 12 из 16

Приложение 4

Образец экспертного заключения

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 Фамилия, имя, отчество эксперта

 Фамилия, имя, отчество автора

 Название работы, её форма (монография, учебное пособие и пр.)

1. Соответствует ли работа заявленной форме? _____
2. Прошла ли работа все формы первичной экспертизы, включая этическую? _____
3. Не были ли нарушены авторские права? _____
4. Может ли работа быть рекомендована к получению ISBN? _____
5. Не содержит ли работа сведения, представляющие государственную тайну, или разглашение которых может нанести вред Республике Казахстан? _____
6. Общий отзыв о работе, с указанием замечаний, необходимости сделать изменения в тексте, таблицах, рисунках и т.п. _____

Заключение:

- I) работа может быть рекомендована к печати,
- II) работа может быть рекомендована к печати после устранения замечаний, указанных в п. 5 Положения
- III) работа не может быть рекомендована к печати (в случае отрицательного заключения в п. 5 Положения должен быть указан подробный перечень замечаний).

 (подпись эксперта)

Приложение 5

ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления	ГОСТ 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
Список литературы или Библиографический список	Список литературы или Список ссылок или Список цитируемых источников
Если у книги (или статьи) 1, 2 или 3 автора, то в заголовке записи указывают фамилию только одного автора, а все вместе фамилии приводят после названия, за косой чертой (инициалы впереди фамилии). Если у книги (или статьи) 4 автора, то описание – под названием публикации, а все четыре фамилии приводят после названия, за косой чертой (инициалы выходят вперед фамилии). Если у книги (или статьи) 5 или более авторов, то описание – под названием публикации, а за косой чертой указывают первые три фамилии со словами «и др.».	Если у книги (или статьи) 1, 2 или 3 автора, то в заголовке записи указывают фамилии всех авторов, за косой чертой их не дублируют . Если у книги (или статьи) 4 автора, то описание – под названием публикации, а все четыре фамилии приводят после названия, за косой чертой (инициалы выходят вперед фамилии). Если у книги (или статьи) 5 или более авторов, то описание – под названием публикации, а за косой чертой указывают первые три фамилии со словами «и др.».
Примеры оформления	
Книга 1 автора	
Агеева Р.А. Какого мы роду племени? Народы России: имена и судьбы: словарь / Р.А. Агеева. – М.: Академия, — 2000. — 424 с.	Агеева Р.А. Какого мы роду племени? Народы России: имена и судьбы: словарь. – М.: Академия, — 2000. — 424 с.
Книга 2 авторов	
Давыдов Ю.Н. Инфантилизм как тип мировосприятия и социальная болезнь / Ю.Н. Давыдов, И.Б. Роднянская. – М.: Наука, 1980. — С. 98-103	Давыдов Ю.Н., Роднянская И.Б. Инфантилизм как тип мировосприятия и социальная болезнь. — М.: Наука, — 1980. С. 98-103
Книга 3 авторов	
Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонов, Т.В. Богачева, Л.И. Глушакова. — Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, — 2002. — 542 с.	Агафонова Н.Н., Богачева Т.В., Глушакова Л.И. Гражданское право: учеб. пособие для вузов. – Изд. 2-е, перераб. и доп. — М.: Юристъ, — 2002. — 542 с.
Книга 4 авторов	
Культура: теории и проблемы: учеб. пособие / Т.Ф. Кузнецова, И.Э. Микова, И.Э. Наумова, И.А. Соловьева. — М.: Наука, — 1995. — 36 с.	Культура: теории и проблемы: учеб. пособие / Т.Ф. Кузнецова, И.Э. Микова, И.Э. Наумова, И.А. Соловьева. – М.: Наука, — 1995. — 36 с.

Книга без автора, под редакцией	
История буржуазной социологии первой половины XX века / отв. ред. Л.Г. Ионин, Г.В. Осипов. – М.: Наука, – 1979. – С. 76-79	История буржуазной социологии первой половины XX века / отв. ред. Л.Г. Ионин, Г.В. Осипов. – М.: Наука, – 1979. – С. 76-79
Методические указания (составитель)	
Курсовое проектирование грузоподъемных машин и машин непрерывного транспорта: метод. указания / сост. М.Ф. Политов. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, – 2007. – 45 с.	Курсовое проектирование грузоподъемных машин и машин непрерывного транспорта: метод. указания / сост. М.Ф. Политов. – Пермь: изд-во Перм. гос. техн. ун-та, – 2007. – 45 с.
Статья из сборника	
Двинянинова С.Г. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, – 2001. – С. 101–106.	Двинянинова С.Г. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж, – 2001. – С. 101–106.
Статья из журнала (газеты)	
Петровский К.С. Российский турист / К.С. Петровский, А.П. Родин // Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2003. – № 12. – С. 3-10.	Петровский К.С., Родин А.П. Российский турист // Туризм: практика, проблемы, перспективы. – 2003. – № 12. – С. 3-10.

